附件1：

校关工委骨干成员联系二级学院关工委工作制度

 为进一步关心二级学院关工委建设并加强联系，及时掌握工作动态和相关信息，发挥关工委骨干成员的积极作用，共同推进优质化建设，特建立校关工委骨干成员联系二级学院关工委工作制度。

1、联系人员确定。参与联系的校关工委骨干成员主要由副主任、秘书、驻会老干部共7人组成。关工委顾问、老领导只参加关工委工作会议，提出建设性意见，给予必要的工作指导，不直接参与联系工作。常务副主任负责关工委顶层设计、统筹协调等全局性工作，也不直接参与联系工作。

2、联系方式。校关工委骨干成员按照学校《关工委工作规则》相关内容，可采取电话、微信、qq或上门走访等形式主动对接，定期联系二级学院关工委或应邀参与其组织的相关活动。

3、联系次数。每学期不少于2次。

4、联系内容。重点关心了解二级学院关工委平时开展工作情况，遇到的困难、存在的问题、工作的难点，对关工委助力资源的需求情况等。

5、建立工作台帐。校关工委骨干成员每次联系二级学院关工委后，要及时做好有关内容记录，并发给关工委秘书统一打印汇总，形成工作台帐，为研究、谋划关工委工作、寻找相匹配的助力资源提供科学依据。